



## **Offre d'emploi en CDD de 11 mois** **Chargé-e de mission *Professeurs en entreprise***

### **La Fondation CGénial**

Créée en 2006 avec le soutien du ministère de la Recherche par six grandes entreprises, la Fondation CGénial, reconnue d'utilité publique, se mobilise pour stimuler le goût des sciences et des techniques auprès des jeunes de collège et de lycée et leur faire connaître les métiers associés.

Depuis 14 ans, la Fondation CGénial propose aux enseignants et autres cadres de l'Education nationale d'aller découvrir les métiers et les enjeux scientifiques, technologiques ou du numérique au travers d'échanges en entreprise ou lors de webinaires. Depuis 2020, l'action s'organise via la nouvelle plateforme d'échange Ecole-Entreprise : [CGgenial-Connect.fr](https://www.cgenial.org).

Nous recherchons un·e chargé-e de mission pour contribuer au développement de l'action *Professeurs en entreprise* sur le territoire national, ainsi qu'à l'animation de la plateforme CGénial Connect.

Pour en savoir plus sur l'action *Professeurs en entreprise* : <https://www.cgenial.org/82-nos-actions/84-professeurs-en-entreprise>

### **Les missions**

Vous assurerez, en collaboration avec la responsable de projet *Professeurs en entreprise* le développement et la réalisation de l'action sur le territoire national.

Vous contribuerez à l'animation de la plateforme CGénial Connect, en aidant les utilisateurs à prendre en main leurs comptes, en diffusant les actualités et en modérant la création de nouveaux contenus.

#### **Missions :**

- Suivi de l'intégration des entreprises sur la plateforme CGénial Connect (invitation d'administrateurs, réponses aux questions, suivi d'utilisation) ;
- Animation de sessions de présentation de la plateforme CGénial Connect auprès des différents utilisateurs ;
- Modération des contenus soumis par les utilisateurs de la plateforme CGénial Connect ;
- Accompagnement des entreprises dans la préparation des visites et des webinaires ;
- Suivi des remplissages des actions programmées et planification des actions de relance ;
- Recherche d'entreprises pour contribuer à l'évolution de la programmation de l'action ;
- Diffusion des programmes de visites auprès des réseaux de l'Education nationale ;
- Gestion des échanges de listing et justificatifs de présence avec les services concernés dans le cadre des dispositifs de formation (PAF, CEFPEP) ;
- Participation à la rédaction de supports de communication (mailing, lettres information, réseaux sociaux) ;
- Contribution à l'évaluation d'impact de l'opération (élaboration ou mise à jour de questionnaires, traitements, interviews) ;
- Réalisation de bilans intermédiaires.

La Fondation CGénial a adopté en 2018 un modèle pionnier de management et d'organisation : Holacratie. La structuration des rôles de la Fondation est accessible via cette page : <https://www.cgenial.org/64-la-fondation/216-holacratie>.



## Profil recherché

Expérience de 2 ans minimum en coordination ou gestion de projet.  
Sens de l'organisation, autonomie, réactivité, adaptation et curiosité.  
Bonnes qualités d'expression orale et rédactionnelle.  
Maîtrise du pack office (dont Excel), connaissance sur l'utilisation d'un CRM et d'administration Back-office.  
Bonne culture générale et intérêt pour les secteurs industriel, scientifique et éducatif.

## Conditions

CDD de 11 mois (renouvelable), 35 heures  
Lieu de travail : Paris 3e avec possibilité de télétravail  
Date de prise de fonction : juillet 2021  
Rémunération : Selon profil. Carte titre-restaurants, remboursement de 50% du Passe Navigo.

**Si vous êtes intéressé·e par cette annonce, adresser votre CV et une lettre de motivation à l'attention d'Aurélie Le Goff à [contact@cgenial.org](mailto:contact@cgenial.org).**