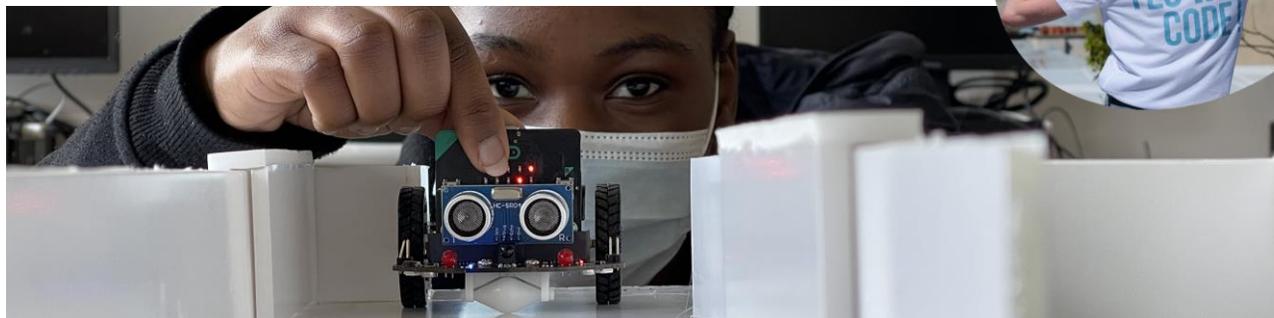


Offre d'emploi en alternance

Assistant.e en gestion de projet numérique éducatif



La Fondation CGénial

Créée en 2006 avec le soutien du Ministère de la Recherche par six grandes entreprises, la Fondation CGénial, reconnue d'utilité publique, se mobilise pour stimuler le goût des sciences et des techniques auprès des jeunes de collège et de lycée et leur faire connaître les métiers associés.

En 2017, la fondation a lancé un nouveau projet pour stimuler l'appétence et développer les compétences dans le numérique à travers un kit de cartes programmables et de capteurs.

Nous recherchons un-e assistante en gestion de projet numérique éducatif pour participer au développement de l'action Yes We Code! sur le territoire national, en collaboration avec les deux coordinateurs de projet de l'action. Pour en savoir plus sur l'action Yes We Code! :

<https://www.cgenial.org/82-nos-actions/162-yes-we-code>

Missions

Vous participerez au déploiement de l'action *Yes We Code!* sur le territoire national en assistant les 2 coordinateurs de projet sur les missions suivantes :

- Gestion des candidatures des établissements scolaires.
- Suivi des livraisons des kits éducatifs dans les établissements scolaires.
- Suivi des enseignants engagés dans l'action Yes We Code! depuis 2017. (échanges par mails et téléphone).
- Organisation des webinaires et des formations pour les enseignants, et participation à leur communication.
- Identification pour chaque académie des professionnels et visites d'entreprises présentes sur notre plateforme de mise en relation école-entreprise (CGénial Connect).
- Participation à la mesure d'impact de l'action (ex : administration et traitement de questionnaires).
- Organisation du concours de vidéos de projets (support de présentation, définition des prix, pré-sélection des vidéos...).

La Fondation CGénial a adopté en 2018 un modèle pionnier de management et d'organisation : Holacracy. La gouvernance de la Fondation CGénial accessible ici : <https://cgenial.org/64-la-fondation/216-holacratie>

Profil recherché

Rigueur, organisée, réactivité, adaptation et curiosité.

Alternance Licence, Master 1 ou 2

Bonnes qualités d'expression orale et rédactionnelle.

Aisance avec les outils informatiques (ex : Pack Office). Une maîtrise de Photoshop et Indesign serait un plus.

Goût pour les sciences, les techniques et le numérique, et les problématiques sociétales liées à la jeunesse.

Conditions

Alternance de 1 an ou 2 / 3j par semaine minimum en entreprise.

Lieu de travail : Paris 3e et télétravail.

Date de prise de fonction : fin août-début septembre.

Rémunération : montant en vigueur + tickets restaurant + 50% du titre de transport

Si vous êtes intéressé-e par cette annonce, adresser votre CV et une lettre de motivation à l'attention d'Alexandra Costrachevici et Richard Fuentes à yeswecode@cgenial.org.

