



Offre d'emploi en CDD de 11 mois

Chargé-e de coordination d'événements de découverte des métiers scientifiques et techniques

La Fondation CGénial

Créée en 2006 avec le soutien du ministère de la Recherche par six grandes entreprises, la Fondation CGénial, reconnue d'utilité publique, se mobilise pour stimuler le goût des sciences et des techniques auprès des jeunes de collège et de lycée et leur faire connaître les métiers associés.

Depuis 15 ans, la Fondation CGénial propose aux enseignants et autres cadres de l'Education nationale d'aller découvrir les métiers et les enjeux scientifiques, technologiques ou du numérique au travers d'échanges en entreprise ou lors de webinaires.

Depuis 2020, 2 de nos actions s'organisent via la nouvelle plateforme d'échange Ecole-Entreprise : cgenial-connect.fr

Nous recherchons un-e chargé-e de mission pour participer au développement de nos nouveaux formats digitaux à destination des élèves et des enseignants : les Mercredis Géniaux, Semaines de découverte métiers et Interviews Géniales, ainsi qu'à l'animation d'événements en physique ou visioconférence en collaboration avec les chefs de projet.

Pour en savoir plus sur ces formats :

- <https://www.cgenial.org/225-les-mercredis-geniaux>
- <https://www.cgenial.org/231-une-semaine-pour-decouvrir-des-metiers-geniaux>
- https://www.youtube.com/playlist?list=PLVC1NjLGtWvLIcvoL3ArK9j_EjROnuUk

Missions

Vous assurerez la coordination et l'animation des événements digitaux précisés et venez en soutien d'autres événements coordonnés par les chargés de projets.

Missions :

- Elaboration du programme et coordination des événements ;
- Recherche, préparation avec des intervenants (coaching prise de parole, vulgarisation, relecture des supports de présentation...);
- Animation des événements digitaux (introduction, distribution de la parole, interaction avec les participants, vulgarisation) ;
- Collaboration avec le rôle Communication pour informer sur les événements (rédaction de contenus, mailing, lettres information, réseaux sociaux) ;
- Suivi des inscriptions et accompagnement des inscrits ;
- Envois, relances et consolidation des questionnaires enquête ;
- Rédaction des bilans.
- Interviews géniales : identification des pros qui seront filmés et préparation de leur prise de parole.

La Fondation CGénial a adopté en 2018 un modèle pionnier de management et d'organisation : Holocratie. La structuration des différents rôles de la Fondation est accessible à partir de cette page : <https://www.cgenial.org/64-la-fondation/216-holocratie>.

Profil recherché

Expérience de 2 ans minimum en coordination ou gestion de projet,
Compétence en animation et vulgarisation
Bonnes qualités d'expression orale et rédactionnelle,
Sens de l'organisation, autonomie, réactivité, adaptation,
Maîtrise du pack office (en particulier Excel), G-Suite de Google et outils de visioconférence
Bonne culture générale et intérêt pour les secteurs industriel, scientifique et éducatif,

Conditions

CDD de 11 mois (renouvelable), 35 heures
Lieu de travail : Paris 3^e + télétravail
Date de prise de fonction : fin août 2021
Rémunération : Selon profil. Carte titre-restaurants, remboursement de 50% du Passe Navigo

Si vous êtes intéressé-e par cette annonce, adresser votre CV et une lettre de motivation à l'attention de Géna Giletti à : contact@cgenial.org